



ANFORDERUNG VON HAUSUNTERLAGEN & BELEGEN

Nutzen Sie dieses Formular, um Dokumente, Abrechnungsbelege oder Unterlagen zu Ihrer Immobilie anzufordern. Bitte füllen Sie die Angaben möglichst vollständig aus.

1. ANGABEN ZUM ANTRAGSTELLER & LIEGENSCHAFT

Objekt / Adresse:

Einheit (WE- / GE-Nr):

Name, Vorname:

Rolle / Status: ☐ Eigentümer/in ☐ Mieter/in ☐ Bevollmächtigte/r

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer:

2. GEWÜNSCHTE UNTERLAGEN & BELEGE

- | | |
|---|---|
| ☐ Wohngeldabrechnung / Hausgeldabrechnung | ☐ Energieausweis |
| ☐ Wirtschaftsplan | ☐ Belegprüfungsunterlagen / Einzelbelege |
| ☐ Protokoll der Eigentümerversammlung | ☐ Mietvertrag / Nachträge |
| ☐ Teilungserklärung / Gemeinschaftsordnung | ☐ Sonstiges (siehe Beschreibung) |

Betroffener Zeitraum /

Jahr:

3. KONKRETISIERUNG / SPEZIFISCHE ANMERKUNGEN

Genaue Bezeichnung der benötigten Belege oder Grund der Anforderung (optional):

4. BEREITSTELLUNGSFORM

- ☐ **Per E-Mail (PDF)** – Schnell, digital & umweltschonend
- ☐ **Per Post** – Papierkopien an die hinterlegte Anschrift (ggf. auslagenpflichtig)
- ☐ **Bereitstellung im Kundenportal**

Hinweis: Einsichtnahme in Belege der Eigentümergemeinschaft steht allen Eigentümern grundsätzlich kostenfrei über das Kundenportal bzw. nach Terminabsprache zu. Für die Erstellung und den postalischen Versand umfangreicher Papierkopien können gemäß Verwaltervertrag Bearbeitungs- und Portogebühren anfallen.

5. BESTÄTIGUNG & UNTERSCHRIFT

Ort, Datum

Unterschrift der anfordernden Person

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular per E-Mail oder Post an die Schmidt Verwaltungen Unternehmensgruppe.